



WALIKOTA PAGAR ALAM

PROVINSI SUMATERA SELATAN

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/853 /BKPSDM/2021

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA

FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM

TAHUN ANGGARAN 2021

Menindaklanjuti Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 611 Tahun 2021 tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2021, bersama ini disampaikan bahwa Pemerintah Kota Pagar Alam membuka pendaftaran penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN UNIT KERJA PENEMPATAN

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi		Unit Kerja Penempatan
			Disabilitas	Umum	
TENAGA KESEHATAN					
1.	Ahli Pertama-Apoteker	Apoteker	-	1	Puskesmas Bandar
			-	1	Puskesmas Gunung Dempo
			-	1	Puskesmas Pengaringan
			-	1	RSUD Besemah Kota Pagar Alam
2.	Ahli Pertama-Dokter	Dokter	-	2	RSUD Besemah Kota Pagar Alam
			-	1	Puskesmas Bumi Agung
			-	1	Puskesmas Sandar Angin
			-	1	Puskesmas Bandar
3.	Ahli Pertama-Dokter Gigi	Dokter Gigi	-	1	Puskesmas Sandar Angin
			-	1	Puskesmas Gunung Dempo
			-	1	Puskesmas Pengaringan
4.	Ahli Pertama-Dokter Spesialis Anak	Dokter Spesialis Anak	-	2	RSUD Besemah Kota Pagar Alam

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi		Unit Kerja Penempatan
			Disabilitas	Umum	
5.	Ahli Pertama-Dokter Spesialis Bedah	Dokter Spesialis Bedah	-	2	RSUD Besemah Kota Pagar Alam
6.	Ahli Pertama-Penyuluh Kesehatan Masyarakat	D-IV Kesehatan Masyarakat/ S-1 Kesehatan Masyarakat	-	1	Puskesmas Bandar
			-	1	Puskesmas Pengaringan
7.	Terampil-Asisten Apoteker	D-III Farmasi	-	1	RSUD Besemah Kota Pagar Alam
8.	Terampil-Bidan	D-III Bidan	-	1	Puskesmas Pengaringan
			-	1	RSUD Besemah Kota Pagar Alam
9.	Terampil-Nutrisionis	D-III Gizi	-	1	RSUD Besemah Kota Pagar Alam
10.	Terampil-Terapis Gigi dan Mulut	D-III Perawat Gigi	-	1	Puskesmas Bandar
11.	Terampil-Radiografer	D-III Teknik Radiodiagnostik dan Radioterapi/ D-III Teknik Rontgen/ D-III Teknik Radiologi/ D-III Teknik Radiodiagnostik/ D-III Teknik Radioterapi	-	1	RSUD Besemah Kota Pagar Alam
TENAGA TEKNIS					
1.	Ahli Pertama-Arsiparis	S-1 Kearsipan/ S-1 Arsiparis	-	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam
2.	Ahli Pertama-Pustakawan	S-1 Kepustakaan/ S-1 Perpustakaan/ S-1 Keperpustakaan	-	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam
3.	Analisis Budaya	S-1 Seni Budaya/ S-1 Ilmu Budaya/ D-IV Seni Budaya	-	1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pagar Alam Bidang Kebudayaan Seksi Cagar Budaya dan Museum
4.	Analisis Infrastruktur	S-1 Teknik Sipil	-	2	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Pagar Alam Bidang

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi		Unit Kerja Penempatan
			Disabilitas	Umum	
					Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan Subbidang Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan I
5.	Analisis Jabatan	S-1 Administrasi Negara/ S-1 Administrasi Publik/ S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik/ S-1 Ekonomi Manajemen/ S-1 Ilmu Pemerintahan	-	1	Asisten Administrasi Umum Bagian Organisasi Subbagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
6.	Analisis Koperasi	S-1 Manajemen/ S-1 Akuntansi/ S-1 Ekonomi Pembangunan/ S-1 Ekonomi Manajemen/ S-1 Administrasi Niaga	-	1	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Kota Pagar Alam Bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Seksi Pengembangan Kelembagaan dan Teknologi
7.	Analisis Lingkungan Hidup	S-1 Lingkungan Hidup/ S-1 Kesehatan Lingkungan	-	1	Dinas Lingkungan Hidup Kota Pagar Alam Bidang Penataan dan Penataan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Seksi Penegakan Hukum Lingkungan
8.	Analisis Objek Wisata	S-1 Manajemen Pariwisata/ S-1 Pariwisata	-	2	Dinas Pariwisata Kota Pagar Alam Bidang Industri dan Destinasi Pariwisata Seksi Pengelolaan Kawasan Strategis dan Destinasi Pariwisata

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi		Unit Kerja Penempatan
			Disabilitas	Umum	
9.	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian	S-1 Pertanian	-	2	Dinas Pertanian Kota Pagar Alam Bidang Sarana Prasarana Pengolahan dan Pemasaran Pertanian Seksi Pembiayaan Pengolahan dan Pemasaran
10.	Analisis Pengembangan Infrastruktur	S-1 Planologi/ S-1 Perencanaan Wilayah/ S-1 Teknik Sipil/ S-1 Lansekap	-	1	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pagar Alam Bidang Cipta Karya Seksi Perencanaan dan Pengendalian
11.	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 Manajemen/ S-1 Ekonomi Manajemen/ S-1 Administrasi	-	1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pagar Alam Bidang Formasi, Penilaian Kinerja Aparatur, Pembinaan dan Informasi Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemberhentian
12.	Pengelola Bahan Pustaka	D-III Perpustakaan/ D-III Administrasi Negara/ D-III Administrasi Publik	-	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam Bidang Perpustakaan Seksi Pengembangan Koleksi Pengolahan dan Pelestarian
13.	Pengelola Keuangan	D-III Akuntansi/ D-III Manajemen/ D-III Teknik Informatika/ D-III Manajemen Teknik Informatika/	-	1	Asisten Administrasi Umum Bagian Umum Subbagian Tata Usaha Pimpinan dan Kepegawaian

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi		Unit Kerja Penempatan
			Disabilitas	Umum	
		D-III Manajemen Informatika			
14.	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-III Manajemen/ D-III Administrasi/ D-III Pemerintahan / D-III Teknik Informatika/ D-III Manajemen Teknik Informatika/ D-III Manajemen Informatika	-	1	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pagar Alam Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa Politik Kota Pagar Alam Subbagian Tata Usaha
15.	Pengelola Sarana Wisata	D-III Pariwisata/ D-III Manajemen/ D-III Manajemen Informatika/ D-III Teknik Informatika/ D-III Manajemen Teknik Informatika	1	1	Dinas Pariwisata Kota Pagar Alam Bidang Industri dan Destinasi Pariwisata Seksi Pengelolaan Daya Tarik Wisata
16.	Pranata Restorasi Arsip	D-III Kearsipan	-	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pagar Alam Bidang Kearsipan Seksi Pembinaan Kearsipan
Jumlah			1	43	

II. PERSYARATAN PELAMAR

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar, kecuali untuk Pelamar Jabatan Dokter dengan kualifikasi Pendidikan dokter spesialis dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar;
3. Surat lamaran yang ditujukan kepada Walikota Pagar Alam, wajib ditulis tangan huruf Kapital bermaterai Rp.10.000,- dan ditandatangani dengan menggunakan pena tinta hitam;
4. Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil bukan photo copy;
5. Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa bersedia tidak akan pindah selama 10 (sepuluh) tahun dari Pemerintah Kota Pagar Alam;

6. Surat Pernyataan sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
7. Surat Pernyataan pada point (5) dan (6) di atas ditulis tangan huruf Kapital bermaterai Rp.10.000,- dan ditandatangani dengan menggunakan pena tinta hitam;
8. Scan Ijazah terakhir Asli, bukan dari hasil photo copy yang dilegalisir;
9. Scan Transkrip Nilai Asli, bukan dari hasil photo copy yang dilegalisir;
10. Pas Foto dengan latar belakang merah.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari Perguruan Tingginya (bukan berupa Surat Keterangan Kelulusan);
2. Lulusan Perguruan Tinggi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
3. Memiliki Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima);
4. Khusus pelamar Disabilitas :
 - a) wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter Rumah sakit pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
 - b) menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
5. Khusus Pelamar yang melamar pada Kebutuhan jenis Jabatan Tenaga Kesehatan :
 - a) Memiliki Surat Tanda Registrasi (bukan *internship*) sesuai jabatan yang dilamar;
 - b) Surat Tanda Registrasi yang dimaksud di atas harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;
 - c) Surat Tanda Registrasi yang dimaksud di atas diunggah pada SSCASN;
 - d) Khusus Formasi Dokter Umum, Dokter Spesialis memiliki ijazah Profesi.

III. KRITERIA PELAMAR

A. Formasi Khusus

Pelamar Formasi Disabilitas merupakan pelamar yang berkebutuhan khusus atau memiliki keterbatasan fisik dengan kriteria :

- 1) Mampu melaksanakan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
- 2) Mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu berjalan selain kursi roda;
- 3) Wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter yang menerangkan jenis/ tingkat disabilitas.

B. Formasi Umum

Formasi yang dapat dilamar oleh pelamar dengan ketentuan umum dan juga dapat dilamar oleh pelamar penyandang Disabilitas dengan kriteria point A di atas pada formasi khusus.

IV. KETENTUAN PENDAFTARAN

- A. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui SSCASN dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen;
- B. Dokumen persyaratan diupload pada saat pendaftaran, terdiri dari:
 1. Scan dokumen asli surat lamaran ditujukan kepada Walikota Pagar Alam, bermaterai Rp.10.000,- ditulis tangan huruf Kapital dan ditandatangani (format Surat Lamaran dapat diunduh di laman : <https://sscasn.bkn.go.id>);
 2. Scan dokumen Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
 3. Scan dokumen asli Ijazah (bukan Surat Keterangan Kelulusan)
 4. Scan dokumen asli transkrip Nilai;
 5. Scan dokumen asli Surat Pernyataan sesuai Persyaratan Umum pada point (5) dan (6) (format Surat Pernyataan dapat diunduh di laman : <https://sscasn.bkn.go.id>);
 6. Pas Photo mengenakan baju kemeja warna putih berlatar belakang warna merah dengan kualitas baik berukuran 3 X 4;
 7. Khusus Pelamar formasi tenaga kesehatan wajib melampirkan scan dokumen asli Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (bukan internship);
 8. Khusus bagi pelamar penyandang Disabilitas :
 - a. wajib melampirkan Surat Keterangan resmi yang berlaku dari Rumah Sakit pemerintah yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya (scan dokumen asli);
 - b. wajib mengupload video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
 9. Apabila Akreditasi pada saat lulus tidak tercantum dalam Ijazah/ transkrip nilai dan tidak terdapat dalam data website pendaftaran CPNS Nasional (<https://sscasn.bkn.go.id>) maka harus dibuktikan dengan Surat Keterangan Akreditasi (Hasil scan surat keterangan diunggah bersama Ijazah).
 10. Batas waktu pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan pelamaran dimulai pada tanggal 30 Juni 2021 (pukul 00.00) sampai dengan 21 Juli 2021 (pukul 23.59);
 11. Pelamar dapat mengecek hasil Seleksi Administrasi dan bagi pelamar yang telah dinyatakan Lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu peserta ujian secara online melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
 12. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan melalui SSCASN paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan.

V. PELAKSANAAN SELEKSI

A. Seleksi Adminisitrasi

Dalam seleksi ini dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran.

B. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

SKD menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) yang diselenggarakan oleh BKN. SKD dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi dasar PNS.

C. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

SKB dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan Jabatan. SKB menggunakan Computer Assisted Test (CAT) yang diselenggarakan oleh BKN.

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

- A. Informasi lain mengenai penerimaan CASN Pemerintah Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2021 dapat dilihat melalui link www.pagaralamkota.go.id;
- B. Terhadap Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
- C. Apabila terdapat Peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan keputusan rapat dan persetujuan dari instansi yang berwenang;
- D. Apabila tidak terdapat pelamar Formasi Khusus (Disabilitas) atau ada pelamar dari formasi khusus namun tidak lulus, maka atas izin dari Instansi yang berwenang, formasi yang lowong tersebut akan diisi dari pelamar Formasi Umum yang memenuhi syarat menurut ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- E. Kelulusan Peserta adalah Prestasi Peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta dan keluarga dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
- F. Bagi pelamar yang memberikan Data palsu dan tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai CASN, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku;
- G. Seluruh Pelamar CASN tidak dipungut biaya (gratis);
- H. Kepada Calon Pelamar agar :
 1. Selalu menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS), mematuhi protokol kesehatan, menjaga suhu tubuh dibawah 37,3 derajat celcius dan mempersiapkan diri dalam mengikuti seluruh proses seleksi CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Pagar Alam;

2. Memperhatikan dan mematuhi peraturan/pedoman terkait kriteria dan persyaratan perjalanan yang ditetapkan baik oleh Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah;
 3. Mematuhi prosedur dan tata tertib pelaksanaan tahapan dan tata tertib seleksi CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Pagar Alam.
- I. Pelayanan dan Pengaduan mengenai Penerimaan Seleksi CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2021 melalui email : helpdeskpga2021@gmail.com atau Nomor Whatsapp helpdesk : 0822-4451-2427.

Ditetapkan di Pagar Alam
Pada tanggal 29 Juni 2021

WALIKOTA PAGAR ALAM,



Tembusan Yth :

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi di Jakarta;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
3. Kepala Kantor Regional VII BKN Palembang di Palembang.